

**BOZZA REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENE
AL 15/2/13**

Emanato con Decreto Rettorale n. ... del

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 – FUNZIONI, ATTIVITÀ E PREROGATIVE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

ART. 3 – ACCESSO AI DATI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE DELL'ATENEO

ART. 4 - COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, INCOMPATIBILITÀ, INDENNITÀ E DURATA DELL'INCARICO.

ART. 5 - COORDINATORE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

ART. 6 - RIUNIONI E DELIBERAZIONI.

ART. 7- VERBALIZZAZIONE E PUBBLICITÀ.

ART. 8- RISORSE A DISPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

ART. 9 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO.

1. In attuazione dell'art. 17 dello Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari e della normativa vigente, il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Nucleo di Valutazione di Ateneo (di seguito "Nucleo"), istituito ai sensi dell'art. 1, co. 1 e 2, della L. 19 ottobre 1999, n. 370 e successive modifiche, legge n. 240/2010.
2. Il presente Regolamento, approvato con Decreto Rettorale, potrà essere modificato anche su proposta del Nucleo.
3. Il Nucleo può definire ulteriori regole operative per il proprio funzionamento interno, purché non in contrasto con il presente Regolamento.

ART. 2 – FUNZIONI, ATTIVITÀ E PREROGATIVE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

1. Nell'esercizio dei compiti affidati a tale organo dalla normativa vigente e dalla regolamentazione di Ateneo, al Nucleo sono assicurate piena indipendenza e autonomia operativa, nonché risorse adeguate alla attuazione delle sue funzioni.
2. Il Nucleo di Valutazione in conformità a quanto previsto dal Sistema di Valutazione Nazionale definisce i criteri ed i parametri di riferimento della valutazione. Il Nucleo verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica; la qualità dei servizi agli studenti; la produttività della ricerca. Inoltre, valuta la congruità del curriculum scientifico e professionale dei titolari dei contratti di insegnamento (articolo 23, comma 1 della L. 240/10). Con riferimento alla gestione tecnico-amministrativa e in raccordo con l'attività dell'ANVUR, svolge le funzioni (articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale. Provvede a rendere pubblici atti, criteri e valutazioni, anche relativi alla didattica, nel rispetto delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi ed sulla tutela della riservatezza delle persone.
3. Il Nucleo redige annualmente una relazione sulle attività di valutazione relativa agli aspetti gestionali, didattici e della ricerca. Trasmette tale rapporto annuale al Rettore, al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione.
4. Il Nucleo acquisisce periodicamente, garantendone l'anonimato, le opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e trasmette un'apposita relazione, nei termini fissati dalla legge, al competente Ministero e agli Organi di valutazione del sistema universitario, art.1 comma 2 Legge 370/1999.
5. Più in generale, il Nucleo provvede, nel rispetto dei termini di legge, a comunicare dati e informazioni per i quali la normativa vigente impone il coinvolgimento dei Nuclei di valutazione degli Atenei al Ministero competente, all'ANVUR e agli altri organismi operanti nella valutazione nazionale del sistema universitario, avvalendosi, a tal fine, anche delle metodologie e delle pratiche di valutazione promosse e adottate in ambito nazionale.
6. Il Nucleo esprime pareri e formula proposte, anche su richiesta degli Organi Accademici.
7. Il Nucleo nello svolgere ricerche e indagini sulle materie e sui processi oggetto della sua attività, utilizza le risorse e i servizi dell'Università ed avvalendosi, ove necessario, anche di competenze esterne, nel rispetto della normativa vigente.
8. Il Nucleo svolge ogni altra funzione o compito ad esso attribuito dalla legge e dalla normativa secondaria e regolamentare, dalla regolamentazione di Ateneo, nonché dai Contratti Collettivi di Lavoro del personale universitario.

ART. 3 – ACCESSO AI DATI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE DELL'ATENEIO.

1. Nel rispetto delle procedure, il Nucleo ha il diritto di:
 - a. accedere a tutti gli atti, documenti e archivi di dati, anche informatici, dell'Ateneo per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente regolamento;
 - b. richiedere informazioni supplementari e chiarimenti;
 - c. convocare - anche a loro richiesta - i responsabili delle diverse strutture.
2. L'Amministrazione garantisce la necessaria collaborazione affinché il Nucleo sia in grado di espletare correttamente i propri compiti e di rispettare i termini che la legge eventualmente ponga alla sua operatività. Pertanto le Direzioni sono tenute a comunicare le informazioni richieste con le modalità e nei tempi fissati dal Nucleo.

3. I componenti del Nucleo sono tenuti al segreto d'ufficio sulle informazioni e sui dati dei quali vengano a conoscenza in ragione dell'incarico.

ART. 4 - COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, INCOMPATIBILITÀ, INDENNITÀ E DURATA DELL'INCARICO.

1. Il Nucleo è composto da:
 - a) 7 componenti nominati dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, tra persone di elevata qualificazione professionale, di cui:
 - il Coordinatore, scelto tra i professori ordinari o associati in servizio nell'Ateneo;
 - 4 componenti esterni all'Ateneo, di cui almeno 2 individuati tra esperti nel campo della valutazione;
 - 2 docenti di ruolo in servizio nell'Ateneo.
 - b) 2 studenti eletti dal Consiglio degli Studenti.
2. Il Decreto Rettorale che nomina i componenti del Nucleo per un triennio individua tra essi il Coordinatore. L'incarico di ciascun componente, anche se di durata inferiore al triennio, può essere rinnovato per una sola volta.
3. Non possono far parte del Nucleo coloro che ricoprono cariche negli organi centrali dell'Ateneo o ai quali siano conferite deleghe rettorali.
4. I componenti del Nucleo non possono prestare attività professionale o di consulenza, né fornire beni o prestare servizi, a qualunque titolo non istituzionale, all'Università.
5. E' comunque incompatibile con la nomina e con la permanenza in carica come componente del Nucleo la posizione di chi si trovi in qualsiasi situazione di conflitto di interessi con l'Università.
6. Nel caso in cui singoli componenti del Nucleo vengano a cessare anticipatamente dall'incarico, o non accettino il rinnovo della nomina, si provvederà alla loro sostituzione con decreto rettorale, con l'effetto di ricostituire l'organo nella sua interezza fino al termine del triennio di competenza.
7. L'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive determina la decadenza dall'incarico e la sostituzione immediata del componente, con provvedimento rettorale.
8. Al termine del mandato, o in caso di cessazione anticipata dell'intero organo, il Nucleo rimane costituito in carica fino alla nomina dei nuovi componenti.
9. Ai componenti del Nucleo è attribuita un'indennità di funzione, il cui importo è determinato dal Consiglio di Amministrazione oltre, se dovuto, al rimborso delle spese di trasferta sostenute dai componenti esterni per la partecipazione alle sedute.

ART. 5 - COORDINATORE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

- 1) Il Coordinatore rappresenta il Nucleo in tutti i rapporti con gli organi e le strutture dell'Ateneo, nonché in quelli esterni con il Ministero competente, con gli organi di indirizzo e di valutazione del sistema universitario nazionale, e con ogni altro soggetto, organismo o autorità.
- 2) Il Coordinatore sovrintende all'ordinato svolgimento dei lavori del Nucleo, provvede alla convocazione delle adunanze, corredandole della necessaria documentazione, formula l'ordine del giorno delle sedute e provvede alla messa in esecuzione alle delibere collegialmente assunte.
- 3) In caso di assenza o impedimento le funzioni vicarie sono svolte da un componente delegato dal coordinatore.
- 4) Il Coordinatore, tramite delega interna, può affidare a singoli componenti specifici incarichi o attribuire loro particolari compiti, inerenti determinate materie o anche interi ambiti di attività.

ART. 6 - RIUNIONI E DELIBERAZIONI.

- 1) Il Nucleo è convocato dal Coordinatore, (o da chi lo sostituisce) che fissa l'ordine del giorno delle sedute. La convocazione può essere effettuata anche su richiesta motivata di almeno tre componenti.
- 2) La convocazione è utilmente effettuata con l'invio del preavviso di riunione, trasmesso con qualsiasi mezzo atto ad assicurarne la ricezione, almeno cinque giorni utili prima della data fissata per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza.
- 3) Il Nucleo è validamente costituito quando sia presente la maggioranza dei componenti, tenuto conto degli assenti giustificati, e comunque un numero non inferiore a quattro.

- 4) Le sedute del Nucleo non sono pubbliche.
- 5) Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
- 6) In caso di motivata urgenza, il Nucleo, su iniziativa del Coordinatore, può esprimere pareri e assumere decisioni anche per via telematica, con raccolta dei consensi in forma scritta, purché siano consultati tutti i componenti e sia formulata con chiarezza l'oggetto della consultazione. Delle decisioni assunte in tale modo si dà comunicazione a verbale nella prima seduta utile.
- 7) Su proposta del Coordinatore, il Nucleo può:
 - a) disporre audizioni conoscitive di soggetti interni ed esterni all'Università, per ottenere informazioni o dati rilevanti per le proprie determinazioni;
 - b) acquisire pareri di esperti, anche esterni, ove per la specifica questione da trattare nessuno dei componenti rivesta adeguata competenza, provvedendo autonomamente alla loro individuazione ai fini del conferimento dell'incarico.

ART. 7- VERBALIZZAZIONE E PUBBLICITÀ.

1. La verbalizzazione delle riunioni, sotto la responsabilità del Coordinatore, è curata da un componente del NVA con funzioni di Segretario verbalizzante. Per alcune materie il Coordinatore può avvalersi per la verbalizzazione del responsabile dell'Ufficio per la valutazione.
2. Il verbale, sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario, è approvato nella seduta successiva, salva la approvazione "seduta stante" per le delibere urgenti e necessarie. Copia del verbale approvato è trasmessa al Rettore a cura del responsabile dell'ufficio, che è tenuto a adempiere alle deliberazioni ivi contenute.
3. I verbali e i pareri sono inoltre comunicati alle strutture che siano state oggetto di specifica considerazione.
4. Nel rispetto della riservatezza delle Istituzioni e della privatezza delle persone, il Nucleo dà la massima pubblicità ai verbali delle proprie riunioni e ad altri documenti e materiali informativi risultanti dalle attività svolte dal Nucleo, nelle forme ritenute più idonee per assicurare pubblica conoscenza dei risultati raggiunti salvo che non si tratti di atti, documenti, analisi e pareri resi agli Organi accademici, in quanto strumentali alle decisioni di questi ultimi.
5. Chiunque abbia interesse e risulti legittimato all'interno dell'Ateneo può chiedere all'Ufficio per la valutazione copia dei verbali delle riunioni del Nucleo, che verranno rilasciati ai richiedenti senza ritardo e comunque nel termine massimo di 15 giorni.

ART. 8- RISORSE A DISPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

1. Le attività di supporto tecnico e amministrativo del Nucleo sono svolte dall'Ufficio per la valutazione.
2. Il Consiglio di Amministrazione in sede di predisposizione del Bilancio di previsione assegna le risorse necessarie allo svolgimento delle attività del Nucleo.

ART. 9 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

1. I membri del Nucleo di valutazione possono formulare proposte di modifica del presente Regolamento al Consiglio di amministrazione, deliberando a maggioranza assoluta dei componenti.