



**Verbale n. 5**  
Riunione del 26/06/2015

Il giorno 26 giugno 2015 nella sala riunioni presso il Rettorato si è riunito, alle ore 15:30, il Nucleo di Valutazione d'Ateneo. Sono presenti il Coordinatore prof.ssa Alessandra Fanni, i Componenti prof.ri Italo Ferino, Giorgio Piccaluga e Mariano Porcu, l'ing. Francesco Marini e la dott.ssa Anna Maria Sanna, i rappresentanti degli studenti sig. Claudio Secci e dott. Roberto Vacca. Assente giustificata l'ing. Valentina Savona.

Verbalizza il prof. Mariano Porcu.

Il Coordinatore, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione con la discussione dei punti all'ordine del giorno.

### **1. Approvazione verbali delle sedute precedenti**

Vengono approvati i verbali della seduta del 28 aprile 2015 e della riunione telematica del 12 maggio 2015.

### **2. Comunicazioni**

Il Coordinatore comunica che:

- il 20 maggio u.s. sono state pubblicate dall'ANVUR le *“Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane”*. Sulla base di tale documento e al fine di completare la Relazione AVA del Nucleo nella parte relativa alla performance il Coordinatore ha richiesto alla Direzione Generale, con Prot. n. 20430 del 12 giugno u.s., che la stessa Direzione produca una breve nota nella quale dovrebbero essere illustrate le azioni intraprese dall'Ateneo in merito al recepimento delle sopra citate Linee guida;
- il Nucleo di Valutazione ha ricevuto l'invito a partecipare al workshop organizzato dall'ANVUR sul tema *“La buona amministrazione nelle università e negli enti di ricerca. Ciclo della performance, trasparenza e anticorruzione”*. L'incontro si svolge a Roma in data odierna. Il Coordinatore ha ritenuto opportuno che allo stesso presenziasse, per conto del Nucleo, la dott.ssa Cavalleri dell'Ufficio di Supporto.

### **3. Monitoraggio programmazione triennale 2013/2015 – validazione target annuale 2014**

In data 28 aprile 2015 il MiUR ha inoltrato agli Atenei la nota Prot. n. 5094 con la quale ha pianificato, in riferimento all'anno 2014, l'avvio delle procedure di monitoraggio dei risultati conseguiti nella realizzazione dei programmi delle Università nel quadro della Programmazione Triennale 2013/2015 (DM 827/2013, art.4 c.4).

Con detta nota il Ministero ha invitato gli Atenei ad inserire, entro il 30 giugno p.v., attraverso la procedura ministeriale PRO3, i dati mancanti per il monitoraggio; tali dati dovranno essere preventivamente validati dal Nucleo di Valutazione.

In data 4 giugno 2015, con nota Prot. n. 19264, il Magnifico Rettore ha richiesto al Nucleo di Valutazione di validare i sotto elencati target degli obiettivi per il 2014.



**Tabella 1**

Obiettivo <i>Promozione della qualità del sistema universitario</i> – Linea di azione 1 <i>Azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti</i> – Linea di intervento b – <i>Dematerializzazione dei servizi amministrativi per gli studenti</i>			
INDICATORE	Livello iniziale 2013 a.a. 2013/14	Target 2014 a.a. 2014/15	Target 2015 a.a. 2015/16
<i>Numero dei processi amministrativi dematerializzati</i>	9	10	16
<i>Tempi di messa a regime del processo dematerializzato</i>	ND	SI	SI

In data 4 giugno 2015 il Nucleo ha ricevuto la nota Prot. n. 19268 della Direzione Reti e Servizi Informatici (DRSI) nella quale si elencano i seguenti 10 processi dematerializzati nell'Ateneo e se ne attesta la loro messa a regime (i processi numerati dall'1 al 9 sono quelli che rappresentavano il livello iniziale del 2013 e che sono stati messi a regime a fine 2014; il numero 10 è il processo aggiuntivo avviato e messo a regime nel 2014):

1. Valutazione della didattica.
2. Iscrizione agli appelli d'esame (corsi dm 270/04).
3. Verbalizzazione digitale.
4. Iscrizione ai test di ingresso.
5. Immatricolazione.
6. Autocertificazione condizione economica.
7. Passaggi di corso.
8. Domande di contributo per associazioni studentesche.
9. Help-desk.
10. P6: Tessera unica per gli studenti.

Con riferimento al processo numero 10 “P6 –*Tessera unica per gli studenti*” il Nucleo ha preso atto dell'obiettivo dichiarato dall'Ateneo e riportato nel sito ministeriale PRO3 – “*Grazie al servizio di verbalizzazione digitale degli esami (descritto nel riquadro relativo alla situazione iniziale), il libretto cartaceo è oramai utilizzato esclusivamente dal docente come documento di riconoscimento all'atto del sostenimento dell'esame. Al fine di dematerializzare anche il libretto, e offrire al tempo stesso servizi evoluti ed integrati allo studente, si intende dotare lo studente di una tessera che, oltre alla stampa della foto e degli estremi identificativi, permetta l'accesso ad altri servizi dell'Ateneo come ad esempio quelli offerti dal sistema bibliotecario di Ateneo (ad es. prestito dei libri). Tale tessera, integrata con supporti elettronici di memorizzazione del dato, sarà la base per integrare, in futuro, eventuali servizi di altri enti presenti nel territorio come, ad esempio, quelli di mensa gestiti dall'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (ERSU), dal Centro Universitario Sportivo (CUS), servizi di trasporto pubblico locale, servizi bancari del tesoriere dell'Ateneo, e così via*”. Il Nucleo ha poi acquisito, da parte del Dirigente della DRSI (responsabile per l'attuazione) i dati relativi al monitoraggio del livello di attuazione del processo. Il Dirigente ha dichiarato che a partire dall'anno accademico 2014/15 gli iscritti al primo anno sono stati dotati, in sostituzione del libretto cartaceo, di una tessera nella quale sono stampati i dati identificativi dello studente e la sua fotografia. Al 31 dicembre 2014 risultavano iscritti al primo anno, un totale di 5.991 studenti; le tessere stampate alla stessa data erano 4.646. Non era stata ancora effettuata la stampa di 1.345 tessere poiché la fotografia non era stata inserita dallo studente nel sistema informatico oppure la stessa non risultava essere idonea per essere riprodotta sul supporto. Le 4.646 tessere sono state messe in distribuzione nelle segreterie studenti che, alla stessa data, ne hanno consegnato 2.733.

Il Nucleo, preso atto di quanto dichiarato dal Dirigente, valida il target dell'indicatore riferito al processo descritto per l'anno 2014 nella Tabella 1. Il Nucleo ritiene opportuno verbalizzare che i rappresentanti degli studenti hanno rilevato come i tre processi indicati con i numeri 5, 7 e 8 sono



dematerializzati ma l'Amministrazione continua a richiedere copia cartacea della documentazione prodotta.

**Tabella 2**

<i>Obiettivo Promozione della qualità del sistema universitario – Linea di azione 3 – Incentivazione della qualità delle procedure di reclutamento del personale accademico anche al fine di incrementare la quota minima del 20% delle assunzioni di professori provenienti da ruoli o da percorsi di ricerca esterni alla sede chiamante, prevedendo nel regolamento di ateneo l'applicazione uniforme delle seguenti misure. Linea di intervento a Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale</i>			
INDICATORE	Livello iniziale 2013 a.a. 2013/14	Target 2014 a.a. 2014/15	Target 2015 a.a. 2015/16
<i>Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della Legge 240/10 (SI/NO)</i>	ND	SI	SI
<i>Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/10 (SI/NO)</i>	ND	SI	SI

Per la validazione degli indicatori sopra riportati, il Nucleo ha preso visione del *Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia dell'Università di Cagliari ai sensi delle disposizioni della legge 30.12.2010 n. 240* nonché dell'elenco delle procedure di chiamata con i relativi decreti rettorali di nomina delle commissioni di concorso emessi nell'anno 2014. Il Nucleo rileva che le commissioni di concorso nominate rispettano quanto stabilito dal Regolamento in merito alla loro costituzione con la presenza di almeno due componenti esterni all'Università di Cagliari (art. 8 c.2) e, sulla base della documentazione acquisita, valida il target degli indicatori riferiti al processo descritto, per l'anno 2014, nella Tabella 2.

Il Presente punto all'o.d.g. viene approvato seduta stante per la sua trasmissione alla Direzione Generale.

#### **4. Valutazione Master A.A. 2014/2015: Sistemi Embedded per l'Internet of things**

Il Nucleo di Valutazione prende in esame il Master *Sistemi Embedded per l'Internet of things* di I livello per l'A.A. 2014/15, la cui documentazione è pervenuta dalla Direzione per la Didattica e l'Orientamento in data 3 giugno 2015 (Prot. n. 19207). La Direzione per la Didattica e l'Orientamento, nella sua nota di trasmissione, segnala l'urgenza dell'approvazione al fine di consentire l'avvio delle attività formative a partire dal prossimo mese di luglio.

<b>MASTER DA ATTIVARE A.A. 2014/2015</b>							
N	Denominazione master	Struttura di riferimento	R/I	Livello	Durata	N. Posti min/max	Tasse
1.	Sistemi Embedded per l'Internet of things	Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica	I	I	8 mesi	7/20	€ 400,00



Il NVA, dopo l'analisi della documentazione pervenuta e delle note prodotte dalla Direzione per la Didattica e l'Orientamento, evidenzia che il Master è cofinanziato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro con i fondi previsti dalla L.R. n. 20 del 5.12.2005 (art. 29) e viene promosso sulla base di un accordo sottoscritto in data 19 maggio 2015 dall'Ateneo con la stessa Agenzia, la società A-Key S.r.l (che si è impegnata all'assunzione di almeno il 40% dei diplomati del Master) e il CRS4 – Centro Ricerche e Sviluppo Studi Superiori in Sardegna. Si precisa che per tre attività didattiche (per complessivi 13 CFU) non è stata indicata dal Dipartimento proponente la docenza ma, come richiesto dal Regolamento, viene, comunque, fornita l'indicazione dei profili curriculari per i docenti esterni da nominare.

Si osserva che il Piano Didattico proposto nella Scheda del Master non coincide esattamente con quanto presentato nell'allegato A dell'Accordo sottoscritto tra gli Enti. Considerato quanto deliberato dal Comitato Direttivo dell'11 giugno 2015, il Nucleo ha preso in esame il Piano didattico presente nella Scheda Master, così come deliberato dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica. Si rileva, inoltre, che:

- La Direzione Didattica e Orientamento ha segnalato che, in deroga a quanto previsto dall'art. 7, c. 3 del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master di Ateneo, il Comitato Tecnico Organizzativo Scientifico, denominato Comitato Direttivo, sarà composto da almeno un rappresentante di ciascun Ente sottoscrittore; tra i rappresentanti dell'Ateneo viene indicato il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica o un suo delegato;
- Il Comitato Tecnico Organizzativo Scientifico, denominato Comitato Direttivo, sarà definito nel protocollo tra l'Università di Cagliari, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la società A-Key S.r.l. e il CRS4;
- Viene richiesta una deroga sull'importo delle tasse di iscrizione che risulta inferiore al minimo previsto nel regolamento di Ateneo. La richiesta di deroga è motivata dalla esigenza di incentivare la partecipazione di studenti non aventi i requisiti previsti dall'art. 29 della L.R. 20/2005. Infatti, è esperienza dei proponenti che i neolaureati nelle classi previste dai requisiti di ammissione non siano normalmente iscritti al collocamento;
- Il Master ha attività didattiche piuttosto compresse essendo previste 50 ore/settimana per i mesi di luglio e settembre 2015;
- Per una attività di insegnamento manca l'indicazione del SSD.

Il NVA esprime parere favorevole all'attivazione del Master in *Sistemi Embedded per l'Internet of things* a condizione che i competenti Organi di Ateneo concedano le deroghe regolamentari richieste. Per quanto riguarda le altre criticità sopra elencate, il NVA ritiene che le stesse possano essere risolte anche successivamente alla approvazione definitiva del Master da parte degli Organi di Governo. Sarà compito della competente Direzione acquisire la documentazione che attesti la risoluzione delle criticità.

Il Nucleo approva seduta stante il presente punto del verbale per la sua trasmissione ai competenti Organi di Ateneo.

## 5. Relazione annuale AVA – procedura Nuclei 2015

Il Nucleo di Valutazione sta redigendo la propria Relazione Annuale AVA sulla base di quanto prescritto dagli articoli 12 e 14 del D.lgs. n.19/2012 e in base alle nuove Linee Guida emanate dall'ANVUR.

Per il 2015 la Procedura Nuclei è stata profondamente modificata rispetto alle precedenti e prevede la compilazione di quattro sezioni, come già messo in evidenza nel precedente verbale:

1. Valutazione del sistema di AQ dell'Ateneo
2. Valutazione della Performance
3. Raccomandazioni e suggerimenti



#### 4. Allegati

In merito alla Sezione “Valutazione del sistema di AQ dell’Ateneo” è stata già completata entro il 30 aprile u.s. la parte relativa alla “*Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione dell’opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi*”. Per quanto attiene le restanti parti e le altre sezioni della procedura la scadenza, inizialmente prevista per il 30 giugno 2015, è stata prorogata al 20 luglio 2015.

La “Procedura Nuclei 2015” prevede la compilazione facoltativa da parte dei Nuclei, nell’Allegato E, della Tabella 4 – *Dati sulle Rilevazioni sulle opinioni degli studenti* e della Tabella 5 – *Dati sui principali risultati e l’utilizzo delle Rilevazioni delle opinioni degli studenti*. La citata procedura rende, inoltre, facoltativa nella sezione “Valutazione del Sistema di Qualità dell’Ateneo” l’inserimento della Parte 5 sulla “*Qualità della ricerca dipartimentale*”.

Il Nucleo delibera di compilare per il corrente anno la Tabella 4 e di non compilare la Tabella 5. Al fine di reperire le informazioni necessarie alla compilazione di quest’ultima nella Relazione del prossimo anno, il Nucleo dà mandato all’ufficio di richiedere al Presidio per la Qualità dell’Ateneo che lo stesso trasmetta a tutti i soggetti interessati la Tabella 5. Il Nucleo delibera anche di rinviare alla relazione del prossimo anno la compilazione della Parte 5 sulla “*Qualità della ricerca dipartimentale*”.

Il Nucleo ha preso in esame la bozza di Relazione AVA predisposta alla data della riunione odierna e dà mandato al Coordinatore di curare la redazione finale da inserire nella piattaforma informatica dell’ANVUR. I Componenti del Nucleo forniranno al Coordinatore la necessaria collaborazione per il completamento dei lavori istruttori. Il documento finale sarà approvato nella prossima riunione.

#### 6. Varie ed eventuali

Nessuna.

Non essendovi niente altro da discutere o deliberare la seduta viene chiusa alle ore 19:00

**Il Segretario verbalizzante**

*f.to Prof. Mariano Porcu*

**Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione**

*f.to Prof.ssa Alessandra Fanni*