

Regolamento riunioni e comunicazioni telematiche

Approvato nel CdC del 3 marzo 2010

Le riunioni telematiche hanno lo scopo di rendere la gestione del CdS più agile, oltre che di alleggerire il carico e la frequenza delle riunioni del Consiglio. Devono riguardare aspetti puntiformi, per i quali non si presume la necessità di discussione collegiale, o che hanno carattere di urgenza.

Il presidente del CdC o di una Commissione convoca la riunione telematica sul quale chiede ai membri del Consiglio o della Commissione di esprimersi. Indica un termine temporale per la risposta, che di norma deve essere di 7 giorni, salvo necessità di particolare urgenza dovuta a cause contingenti. I docenti sono tenuti a comunicare ricevuta di lettura e ad esprimere la propria opinione. La ricevuta di lettura senza parere viene acquisita come approvazione della linea indicata dal presidente. La mancata risposta viene acquisita come assenza.

Il verbale della riunione telematica viene approvato nella riunione successiva (non telematica). In tale occasione gli argomenti verso cui sono stati espressi commenti critici vengono ridiscussi.