

Regolamento del Comitato di Indirizzo del Corso di Studi (CdS) di Scienze naturali

Il Comitato di indirizzo (CI) ha il compito di identificare le esigenze delle Parti Interessate (PI) esterne, con particolare riferimento a quelle di tipo formativo.

Sono, in particolare, compiti del CI:

- l'analisi dei fabbisogni e dei possibili sviluppi della professione;
- la valutazione della coerenza tra l'offerta formativa del CdS e le esigenze del mondo del lavoro;
- la diffusione nel mondo imprenditoriale della conoscenza delle nuove figure professionali introdotte dalla riforma universitaria.

La composizione del Comitato di Indirizzo viene stabilita nell'ambito delle riunioni del Consiglio di Classe. I docenti del CdS propongono l'inclusione delle PI, dopo averne valutato la potenziale disponibilità, in base ai seguenti criteri:

- PI con le quali sono attivi rapporti di collaborazione scientifica;
- PI con le quali sono attive, o potrebbero essere attivate convenzioni per tirocini;
- PI che rappresentano possibili sbocchi professionali;
- PI rappresentative di culture / professioni affini che possano indicare lacune e/o integrazioni nell'offerta formativa in modo da ampliare le possibilità di occupazione.

L'insieme delle proposte viene sottoposto all'approvazione del Consiglio.

Il CI di Scienze naturali si compone di alcuni docenti del CdS, del manager didattico, di almeno un rappresentante degli studenti, e di alcuni rappresentanti di diverse realtà del mondo del lavoro. La composizione aggiornata del CI è pubblicata sul sito web del CdS (www.unica.it/scienzenaturali, alla voce Consiglio di Classe – Commissioni – Comitato di Indirizzo).

Di norma si svolgono due riunioni l'anno.

I docenti del Comitato di Indirizzo stabiliscono una data e un luogo per la riunione. Il manager didattico informa dell'incontro i rappresentanti delle PI per via telematica, almeno sette giorni prima della data prevista salvo casi di particolare urgenza, comunica l'ordine del giorno, chiede conferma della presenza alla riunione, o l'indicazione di un rappresentante delegato, o la giustificazione. Il manager didattico invita anche tutti gli altri docenti del CdS a partecipare alla riunione.

Dopo la riunione viene redatto un verbale, che viene pubblicato sul sito web del CdS con la dicitura "in approvazione". Una volta acquisita l'approvazione di tutti i presenti alla riunione, la dicitura viene tolta e il verbale resta pubblico.

Il presente regolamento è stato approvato da tutti i componenti il CI.