



Università degli Studi di Cagliari

Rapporto di Riesame Ciclico 2015

**Corso di laurea in Scienze Naturali
Classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura**

Denominazione del Corso di Studio: Scienze Naturali
Classe: Classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
Sede: Scienze Chimiche e Geologiche, Facoltà di Biologia e Farmacia, Cagliari
Primo anno accademico di attivazione: 2008-2009

Commissione di Auto Valutazione CAV

Componenti (*composizione approvata dal* Senato Accademico in data 22 aprile 2013 (*Verbali SA*, allegato 2))

Prof.ssa Valeria M. Nurchi (Coordinatore del CdS) – Responsabile del Riesame nurchi@unica.it

Dr.ssa Alessandra Seu (Docente Referente per la Qualità del Cds) aseu@unica.it

Prof.ssa Elisabetta Marini (Docente del CdS esperto in autovalutazione) emarini@unica.it

Prof.ssa Paola Pittau (Docente del CdS esperto in autovalutazione) pittaup@unica.it

Dr.ssa Grazia Contu (Tec. Amm. Coord. Didattico Facoltà di Biologia e Farmacia) grazia.contu@amm.unica.it

Sig.ra Elisa Serra (Rappresentante gli studenti) bianchinoserra@gmail.com

Sig. Giovanni Macaluso (Rappresentante gli studenti) gio.macaluso1@studenti.unica.it

Elenco delle informazioni e dei dati che sono stati presi in considerazione per la stesura del Rapporto di Riesame e relative fonti:

- *Rapporti di [Riesame](#) precedenti;*
- *SUA-CdS precedenti;*
- *[Relazione CPDS](#) di Facoltà degli anni precedenti;*
- *Relazioni annuali del NVA, per la parte relativa al CdS;*
- *report dati di monitoraggio del CdS a cura del PQA;*
- *elaborazioni sui questionari di valutazione della didattica a cura del NVA e DRISI;*
- *statistiche sulla condizione dei laureati a cura di AlmaLaurea;*
- *dati relativi alla mobilità internazionale a cura di ISMOKA e del CdS;*
- *dati relativi ad attività di tirocinio, stage etc a cura del CdS;*

La CAV si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **30 ottobre 2015:**
riunione operativa per stabilire i contenuti del Documento di impegno per la qualità 2014 e le modalità dei dati del CdS
- **02-11 novembre 2015:**
riunioni quotidiane per le operazioni sull'analisi dei dati, sulle modalità e contenuti del RAR
- **11 novembre 2015:**
presentazione, e approvazione del documento di Riesame in Consiglio di Classe
- **24-27 novembre 2015:**
riunioni quotidiane per le operazioni di revisione dei rapporti sulla base delle osservazioni del PQA
- **27 novembre 2015**
presentazione, discussione e approvazione del documento di Riesame Ciclico in Consiglio di Classe.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il rapporto è stato approvato nella sostanza nel [Consiglio del CdS](#) del 11 novembre 2015, i dati e gli obiettivi sono stati discussi approfonditamente ed è stato approvato nel [Consiglio del CdS](#) del 27 novembre 2015.

II – Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio

1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

NON SI COMPILA IN QUANTO QUESTO È IL PRIMO RIESAME CICLICO

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

L'OFF della laurea triennale, contemplando un ampio ventaglio di settori disciplinari ([SUA](#)–Scheda Unica Annuale 2015), è fortemente improntata a dare una solida preparazione di base. La formazione è multi- ed inter-disciplinare come richiede la comprensione del “Sistema ambientale e naturale” ed è unica nel panorama universitario. La figura del Naturalista occupa un ruolo chiave nella pianificazione degli interventi di recupero ambientale e naturale ed è espressamente contemplata nelle direttive dell'UE per qualunque intervento sull'ambiente. Il rapporto con il mondo del lavoro e delle professioni è garantito dalla consultazione annuale con i rappresentanti esterni del [Comitato di Indirizzo](#). Tale consultazione ha permesso negli anni di operare una serie di miglioramenti, che hanno portato a identificare le materie, le competenze e le abilità di campo necessarie al naturalista per l'inserimento professionale.

A.M.

incrementare il rapporto con i soggetti esterni coinvolgendoli anche nel monitoraggio dell'efficacia del percorso

P.F.

1 – gli incontri che il CdS organizza con il mondo del lavoro e delle professioni ([Comitato di Indirizzo](#)) hanno permesso di indirizzare l'OFF globale del CdS verso l'introduzione di attività tecnico-professionali al fine di qualificare sempre più decisamente il naturalista. L'avvio di importante attività di terreno improntata alla stesura di elaborati tecnico-cartografici (rilevamento geo-morfologico, carta forestale, rilevamento ecologico-faunistico) con l'introduzione del Campo Naturalistico obbligatorio ([SUA](#)) ha lo scopo di coordinare le conoscenze acquisite, interpretare i dati e rappresentarli tecnicamente.

2 – il tirocinio (200 ore) infine, soprattutto quando svolto in ambiti lavorativi esterni, offre l'occasione di far conoscere le competenze e i pareri raccolti ([Comitato di Indirizzo](#)) che, in questi ultimi anni, sono favorevoli.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

intensificare l'interazione con i componenti esterni del Comitato di indirizzo al fine di definire in dettaglio le acquisizioni di conoscenza e competenza per ogni corso di insegnamento. Indicatore almeno una riunione tematica per il primo anno con l'obiettivo di arrivare ad almeno tre a fine triennio.

Azioni da intraprendere:

Incrementare gli incontri, con particolare attenzione a quelli tematici.

Modalità:

riunioni del CI e incontri tematici

Risorse:

non sono previste risorse.

Scadenze:

annuale, l'obiettivo finale sarà rilevabile alla fine del triennio.

Responsabilità:

Docenti, Ufficio di Presidenza, Commissione Indirizzo.

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

NON SI COMPILA IN QUANTO QUESTO È IL PRIMO RIESAME CICLICO

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

I risultati d'apprendimento attesi dei singoli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi specifici del corso come risulta dai quadri A4 a e b della [SUA](#). I docenti caricano nella pagina internet "[Programmi L32](#)" del Corso di Laurea i programmi dei loro insegnamenti, le cui schede contengono tutte le informazioni relative a: obiettivi, prerequisiti, programma ed organizzazione dell'insegnamento, modalità di esame e criteri di valutazione. Il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento è verificato tramite le prove d'esame. Il numero di CFU acquisiti al primo anno (coorte 2012 25.3%, coorte 2013 29.4% e coorte 2014 23.9%), al secondo anno (coorte 2012 32% e coorte 2013 39.6%) e al terzo anno (coorte 2102 24%) risultano di poco al sotto delle relative medie di Facoltà. Il voto medio di laurea su tutte le coorti è 103.5 e il tempo medio di percorrenza è di 6.3 anni ([Report Facoltà di Biologia e Farmacia Lauree Triennali- Alma Laurea](#)).

A.M

L'eccessiva durata degli studi e la lentezza nell'acquisizione dei CFU, probabilmente dovuti alla difficoltà ad affrontare le materie "dure" di base, come la matematica, fisica e chimica sono definite dal Progetto Lauree Scientifiche del MIUR, definite legate al mediocre livello di preparazione della maggior parte degli immatricolati, per i quali è richiesta la frequenza ai corsi di riallineamento di matematica.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

riduzione del tempo di conseguimento del titolo di almeno un semestre.

Azioni da intraprendere:

Studiare la fattibilità di un sistema di accompagnamento-tutoraggio rivolto agli studenti con difficoltà ad affrontare le diverse materie per aumentare il numero di CFU acquisiti annualmente.

Modalità:

Mantenimento e, se possibile, rinforzo dell'attività di supporto. Individuazione delle eventuali criticità relative a singoli corsi disciplinari. Coordinamento dei programmi dei corsi.

Risorse: *fondi didattica del CdS.*

Scadenze:

il monitoraggio avrà cadenza annuale, l'obiettivo sarà rilevabile alla fine del triennio.

Responsabilità:

Docenti, Coordinatore, Commissioni Didattica e Tirocini.

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

NON SI COMPILA IN QUANTO QUESTO È IL PRIMO RIESAME CICLICO

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

La responsabilità della gestione del Corso di Laurea è di pertinenza del [Coordinatore](#) e del [Consiglio di Classe](#). L'istruzione dei lavori relativi ai diversi processi è affidata alle seguenti [commissioni](#):

- Ufficio di Presidenza,
- Commissione paritetica/CAV,
- Commissione Didattica,
- Commissione Tirocini,
- Commissione Internazionalizzazione,
- Commissione Orientamento,
- Comitato d'Indirizzo.

Ogni Commissione ha una composizione approvata dal Consiglio di Classe e un Presidente nominato dai membri della Commissione.

Le Commissioni, con l'eccezione dell'Ufficio di Presidenza, che svolge i lavori in modo routinario, sono tenute a riunirsi almeno una volta l'anno. In tali occasioni le Commissioni devono produrre un verbale, che dovrà essere inviato al Presidente del CdC, illustrato a tutti i docenti in una riunione del CdC, pubblicato sul sito del CdC, alla voce della Commissione.

La responsabilità di convocare la riunione (di norma per posta elettronica) e di provvedere a che venga steso un verbale è a carico del Presidente della Commissione. I lavori istruiti dalle diverse commissioni vengono presentati in Consiglio del CdS per la discussione e per l'approvazione finale.

Le risorse per la gestione del CdS derivano dai fondi della Facoltà.

Le aule didattiche del CdS presso la cittadella universitaria sono attrezzate e messe a disposizione dai responsabili istituzionali della Cittadella Universitaria di Monserrato. Il CdS dispone di spazi didattici ad uso esclusivo (Aula 6, Laboratori aula 16) tenuti efficienti da un collaboratore a contratto che cura anche la distribuzione e fruizione giornaliera del materiale didattico.

Il CdS gestisce il proprio [sito web](#) per un costante aggiornamento delle attività e delle informazioni riguardanti gli obiettivi, il percorso di formazione, le risorse, i servizi, i risultati e il sistema di gestione.

A.M. La frequenza delle riunioni delle commissioni deve essere meglio programmata, coerentemente con le scadenze e con gli argomenti all'ordine del giorno delle riunioni di CdS, infatti la mancanza di un'opportuna calendarizzazione porta a ricorrere con eccessiva frequenza a convocazioni d'urgenza, spesso senza adeguata istruzione, a danno dell'efficacia dei lavori delle stesse e di conseguenza della gestione dell'intero CdS.

La programmazione in anticipo della divisione dei fondi di Facoltà secondo le effettive esigenze dei diversi insegnamenti rappresenta un ulteriore campo da migliorare.

P.F. collaboratore a contratto che cura la distribuzione e fruizione giornaliera del materiale didattico e collabora all'informazione degli studenti. Sito web costantemente aggiornato.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Ottimizzazione dei lavori delle commissioni.

Azioni da intraprendere:

Approntare un calendario che tenga conto delle scadenze coordinando le riunioni delle diverse commissioni. Sollecitare gli Organi centrali ad una maggiore tempestività nel fornire documenti e informazioni su eventuali scadenze straordinarie.

Modalità:

Individuazione delle scadenze (SUA, RAR, OFF.F, etc .) delle quali tener conto per la redazione del suddetto calendario. Dare pubblicità delle date delle riunioni sulla pagina web.

Scadenze:

annuale (compatibilmente con le informazioni derivanti dagli Organi centrali).

Responsabilità:

Coordinatore, Ufficio di presidenza