



**Università degli Studi di Cagliari**

**Rapporto di Riesame Ciclico 2015**

**Corso di laurea in Scienze della Natura  
Classe LM-60 Scienze della natura**

**Denominazione del Corso di Studio:** Scienze della Natura

**Classe:** Classe LM-60 Scienze della natura

**Sede:** Scienze Chimiche e Geologiche, Facoltà di Biologia e Farmacia, Cagliari

**Primo anno accademico di attivazione:** 2008-2009

#### Commissione di Auto Valutazione CAV

Componenti (*composizione approvata dal Senato Accademico in data 22 aprile 2013 (Verbali SA , allegato 2)*)

Prof.ssa Valeria M. Nurchi (Coordinatore del CdS) – Responsabile del Riesame [nurchi@unica.it](mailto:nurchi@unica.it)

Dr.ssa Alessandra Seu (Docente Referente per la Qualità del Cds) [aseu@unica.it](mailto:aseu@unica.it)

Prof.ssa Elisabetta Marini (Docente del CdS esperto in autovalutazione) [emarini@unica.it](mailto:emarini@unica.it)

Prof.ssa Paola Pittau (Docente del CdS esperto in autovalutazione) [pittaup@unica.it](mailto:pittaup@unica.it)

Dr.ssa Grazia Contu (Tec. Amm. Coord. Didattico Facoltà di Biologia e Farmacia) [grazia.contu@amm.unica.it](mailto:grazia.contu@amm.unica.it)

Sig.ra Elisa Serra (Rappresentante gli studenti) [bianchinoserra@gmail.com](mailto:bianchinoserra@gmail.com)

Sig. Giovanni Macaluso (Rappresentante gli studenti) [gio.macaluso1@studenti.unica.it](mailto:gio.macaluso1@studenti.unica.it)

#### Elenco delle informazioni e dei dati che sono stati presi in considerazione per la stesura del Rapporto di Riesame e relative fonti:

- *Rapporti di [Riesame](#) precedenti;*
- *SUA-CdS precedenti;*
- *[Relazione CPDS](#) di Facoltà degli anni precedenti;*
- *Relazioni annuali del NVA, per la parte relativa al CdS;*
- *report dati di monitoraggio del CdS a cura del PQA;*
- *elaborazioni sui questionari di valutazione della didattica a cura del NVA e DRISI;*
- *statistiche sulla condizione dei laureati a cura di AlmaLaurea;*
- *dati relativi alla mobilità internazionale a cura di ISMOKA e del CdS;*
- *dati relativi ad attività di tirocinio, stage etc a cura del CdS;*

La CAV si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **30 ottobre 2015:**  
riunione operativa per stabilire i contenuti del Documento di impegno per la qualità 2014 e le modalità dei analisi dei dati del CdS
- **02-11 novembre 2015:**  
riunioni quotidiane per le operazioni sull'analisi dei dati, sulle modalità e contenuti del RAR
- **11 novembre 2015:**  
presentazione, e approvazione del documento di Riesame in Consiglio di Classe
- **24-27 novembre 2015:**  
riunioni quotidiane per le operazioni di revisione dei rapporti sulla base delle osservazioni del PQA
- **27 novembre 2015**  
presentazione, discussione e approvazione del documento di Riesame in Consiglio di Classe.

#### Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

*Il rapporto è stato approvato nella sostanza nel [Consiglio di CdS](#) verticale del 11 novembre 2015, i dati e gli obiettivi sono stati discussi approfonditamente ed è stato approvato nel [Consiglio di CdS](#) verticale del 27 novembre 2015.*

## II – Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio

### 1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

#### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*NON SI COMPILA IN QUANTO QUESTO È IL PRIMO RIESAME CICLICO*

#### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Sulla base delle analisi esposte nel [Report Facoltà di Biologia e Farmacia del Presidio per la Qualità di Ateneo per le Lauree Magistrali](#), risulta che gli studenti provengono in massima parte dalla L-32; pochi da una laurea affine. Le iscrizioni mostrano una netta e preoccupante flessione. Il 67.2 % degli iscritti, dato integrato su tutte le coorti, possiede la maturità scientifica ed in subordine la maturità classica 13.1 %.

La maggior parte (90 %) proviene dalla Sardegna meridionale (Cagliari, Medio Campidano e Carbonia Iglesias). Il voto medio di laurea triennale oscilla tra 102 e 104 su 110 a seconda della coorte di provenienza.

L'ammissione attraverso colloquio indica motivazione della scelta.

Non ci sono studenti inattivi al I anno e i CFU raggiunti dalla media degli studenti della coorte 2014 è di 54, molto superiore alla media degli altri CdS della facoltà. Gli studenti fuori corso della coorte 2013 sono stati il 90 %. Il processo di internazionalizzazione non è appetibile per gli studenti. L'IS ricavato dai [questionari degli studenti](#) rimane elevato, 80 – 88.3 %, per i corsi frequentati l'anno precedente la rilevazione, e salgono all'86.3 al 93.07 % per i frequentanti >50%, largamente superiore al ISFAC medio dei CdS di Facoltà (66.8 – 82.2 % e 75.5–89.22 %, rispettivamente) e al ISATE di Ateneo (65.9 – 78.5 %).

Si conferma la diminuzione dei laureati in corso e alla data del rilevamento dei dati non risultano laureati tra gli iscritti della coorte 2013. Il voto medio di laurea è elevato (109,5).

**A.M.** Il Corso di Laurea in Scienze della Natura, pur ottenendo alti IS, nel tempo è risultato scarsamente idoneo ad attrarre un adeguato numero di studenti. Ciò ha messo a rischio la sopravvivenza stessa del Corso di Laurea. Per tanto

#### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

##### **Obiettivo n.1 :**

*il Consiglio di Corso di Laurea ha deciso di proporre l'attivazione di un Corso di Laurea Magistrale totalmente nuovo.*

##### **Azioni intraprese:**

*La proposta è stata approvata dal Ministero e dall'A.A. 2015-2016 è attiva la LM60 – Scienze e Tecnologia per l'Ambiente.*

##### **Modalità:**

*Variazione OFF.F*

##### **Risorse:**

*non necessarie*

##### **Scadenze:**

*intero ciclo di corso (febbraio 2018)*

## 2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*NON SI COMPILA IN QUANTO QUESTO È IL PRIMO RIESAME CICLICO*

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

I risultati d'apprendimento attesi dei singoli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi specifici del corso come risulta dai quadri A4 a e b della SUA ([Schede SUA](#)). I docenti caricano nella pagina internet "[Programmi LM60 – Scienze della Natura](#)" del Corso di Laurea i programmi dei loro insegnamenti, le cui schede contengono tutte le informazioni relative a: obiettivi, prerequisiti, programma ed organizzazione dell'insegnamento, modalità di esame e criteri di valutazione. Il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento è verificato tramite le prove d'esame. Il numero di CFU acquisiti al primo anno (coorte 2013 33.4% e coorte 2014 54.9%), e al secondo anno (coorte 2103 36.2%) risultano coerenti con le relative medie di Facoltà. Il voto medio di laurea su tutte le coorti è 109.5 e il tempo medio di percorrenza è di 2.4 anni (nel [Report Facoltà di Biologia e Farmacia Lauree Magistrali](#)).  
P.F. Gli studenti sono motivati, frequentanti e in linea con l'acquisizione CFU media di Facoltà.

### 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1:**

*Migliorare i tempi di acquisizione CFU (- 10%).*

**Azioni da intraprendere:**

Verifica dei contenuti dei corsi teorici, laboratoriali e di campo. Coordinamento dei programmi dei corsi.

**Modalità:**

gruppi di lavoro e confronto tra docenti.

**Scadenze:**

Annuale.

**Responsabilità:**

intero corpo docente sotto il coordinamento della Commissione Didattica.

**Risorse:**

non necessarie

### 3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*NON SI COMPILA IN QUANTO QUESTO È IL PRIMO RIESAME CICLICO*

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

La responsabilità della gestione del Corso di Laurea è di pertinenza del [Coordinatore](#) e del [Consiglio di Classe](#). L'istruzione dei lavori relativi ai diversi processi è affidata alle seguenti [commissioni](#):

- Ufficio di Presidenza,
- Commissione paritetica/CAV,
- Commissione Didattica,
- Commissione Tirocini,
- Commissione Internazionalizzazione,
- Commissione Orientamento,
- Comitato d'Indirizzo.

Ogni Commissione ha una composizione approvata dal Consiglio di Classe e un Presidente nominato dai membri della Commissione.

Le Commissioni, con l'eccezione dell'Ufficio di Presidenza, che svolge i lavori in modo routinario, sono tenute a riunirsi almeno una volta l'anno. In tali occasioni le Commissioni devono produrre un verbale, che dovrà essere inviato al Presidente del CdC, illustrato a tutti i docenti in una riunione del CdC, pubblicato sul sito del CdC, alla voce della Commissione.

La responsabilità di convocare la riunione (di norma per posta elettronica) e di provvedere a che venga steso un verbale è a carico del Presidente della Commissione. I lavori istruiti dalle diverse commissioni vengono presentati in Consiglio del CdS per la discussione e per l'approvazione finale.

Le risorse per la gestione del CdS derivano dai fondi della Facoltà.

Le aule didattiche del CdS presso la cittadella universitaria sono attrezzate e messe a disposizione dai responsabili istituzionali della Cittadella Universitaria di Monserrato. Il CdS dispone di spazi didattici ad uso esclusivo (Aula 6, Laboratori aula 16) tenuti efficienti da un collaboratore a contratto che cura anche la distribuzione e fruizione giornaliera del materiale didattico.

Il CdS gestisce il proprio [sito web](#) per un costante aggiornamento delle attività e delle informazioni riguardanti gli obiettivi, il percorso di formazione, le risorse, i servizi, i risultati e il sistema di gestione.

**A.M.** La frequenza delle riunioni delle commissioni deve essere meglio programmata, coerentemente con le scadenze e con gli argomenti all'ordine del giorno delle riunioni di CdS, infatti la mancanza di un'opportuna calendarizzazione porta a ricorrere con eccessiva frequenza a convocazioni d'urgenza, spesso senza adeguata istruzione, a danno dell'efficacia dei lavori delle stesse e di conseguenza della gestione dell'intero CdS.

La programmazione in anticipo della divisione dei fondi di Facoltà secondo le effettive esigenze dei diversi insegnamenti rappresenta un ulteriore campo da migliorare.

**P.F.** collaboratore a contratto che cura la distribuzione e fruizione giornaliera del materiale didattico e collabora all'informazione degli studenti. Sito web costantemente aggiornato.

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

##### **Obiettivo n. 1:**

*Ottimizzazione dei lavori delle commissioni.*

##### **Azioni da intraprendere:**

*Approntare un calendario che tenga conto delle scadenze coordinando le riunioni delle diverse commissioni.*

*Sollecitare gli Organi centrali ad una maggiore tempestività nel fornire documenti e informazioni su eventuali scadenze straordinarie.*

**Modalità:**

*Individuazione delle scadenze (SUA, RAR, OFF.F, etc .) delle quali tener conto per la redazione del suddetto calendario. Dare pubblicità delle date delle riunioni sulla pagina web.*

**Scadenze:**

*annuale (compatibilmente con le informazioni derivanti dagli Organi centrali).*

**Responsabilità:**

*Coordinatore, Ufficio di presidenza*