



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO

Vengono riportate di seguito le regole da rispettare per poter usufruire del servizio di trasporto garantito dall'Università agli studenti che ne fanno richiesta.

- Possono usufruire del servizio di trasporto gli studenti con disabilità motoria o visiva, il cui domicilio è situato entro 30 km dalla sede universitaria, previa richiesta al Tutor della facoltà di appartenenza o al CAS - Ufficio Disabilità;
- Il servizio di trasporto viene fornito compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e potrà essere fruito secondo le seguenti priorità: esami, lezioni e laboratori, accompagnamento a colloqui con i docenti, accompagnamento per pratiche burocratiche nelle strutture dell'Ateneo;
- La richiesta di attivazione del servizio, utilizzando l'apposito modulo, deve essere presentata al CAS - Ufficio Disabilità, entro il mercoledì della settimana precedente a quella di fruizione del servizio;
- Lo studente può usufruire dell'accompagnamento in aula facendone espressa richiesta nello stesso modulo;
- Lo studente è tenuto a contattare telefonicamente o per posta elettronica il CAS – Ufficio Disabilità per comunicare il proprio Piano Orario settimanale, mensile o semestrale delle lezioni, e le richieste di Variazione o Annullamento di ogni singola corsa. In particolare:
 - Le variazioni del piano orario concordato devono essere comunicate al CAS – Ufficio Disabilità, telefonicamente o via e-mail, entro il giovedì della settimana precedente;
 - La richiesta dell'annullamento delle eventuali corse deve essere comunicata al CAS – Ufficio Disabilità al massimo fino alla mattina antecedente la sospensione stessa;
- Nel caso eccezionale in cui lo studente, per gravi motivi, effettui l'annullamento della corsa all'ultimo momento, deve comunque darne tempestivamente comunicazione al CAS – Ufficio Disabilità;
- Lo studente non può usufruire nell'arco della stessa giornata di due corse di andata e ritorno se non intercorrono almeno tre ore tra la prima corsa di ritorno e la prenotazione successiva;
- Per questioni organizzative la corsa di andata potrebbe essere effettuata con largo anticipo rispetto all'orario richiesto (massimo 90 minuti per i domiciliati fuori sede), in quanto il pulmino nell'ambito della medesima corsa potrebbe prelevare più studenti contemporaneamente. La corsa di rientro potrebbe subire un ritardo (massimo 45 minuti) rispetto all'orario previsto. Pertanto lo studente è tenuto ad attendere l'arrivo del pulmino nel luogo stabilito;
- Lo studente si impegna ad osservare gli orari pattuiti;
- Il verificarsi consecutivamente di due inadempienze al Regolamento, porterà alla sospensione temporanea del servizio;
- Lo studente si impegna a comunicare al Tutor della propria facoltà o al CAS - Ufficio Disabilità eventuali disservizi per consentire un intervento tempestivo ed un miglioramento del servizio.

COPIA PER LO STUDENTE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, iscritto alla Facoltà di _____ nel corso di laurea in _____ con matricola n. _____

DICHIARA DI ACCETTARE IL PRESENTE REGOLAMENTO .

Data _____

Firma per accettazione



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO

Vengono riportate di seguito le regole da rispettare per poter usufruire del servizio di trasporto garantito dall'Università agli studenti che ne fanno richiesta.

- Possono usufruire del servizio di trasporto gli studenti con disabilità motoria o visiva, il cui domicilio è situato entro 30 km dalla sede universitaria, previa richiesta al Tutor della facoltà di appartenenza o al CAS - Ufficio Disabilità;
- Il servizio di trasporto viene fornito compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e potrà essere fruito secondo le seguenti priorità: esami, lezioni e laboratori, accompagnamento a colloqui con i docenti, accompagnamento per pratiche burocratiche nelle strutture dell'Ateneo;
- La richiesta di attivazione del servizio, utilizzando l'apposito modulo, deve essere presentata al CAS - Ufficio Disabilità, entro il mercoledì della settimana precedente a quella di fruizione del servizio;
- Lo studente può usufruire dell'accompagnamento in aula facendone espressa richiesta nello stesso modulo;
- Lo studente è tenuto a contattare telefonicamente o per posta elettronica il CAS – Ufficio Disabilità per comunicare il proprio Piano Orario settimanale, mensile o semestrale delle lezioni, e le richieste di Variazione o Annullamento di ogni singola corsa. In particolare:
 - Le variazioni del piano orario concordato devono essere comunicate al CAS – Ufficio Disabilità, telefonicamente o via e-mail, entro il giovedì della settimana precedente;
 - La richiesta dell'annullamento delle eventuali corse deve essere comunicata al CAS – Ufficio Disabilità al massimo fino alla mattina antecedente la sospensione stessa;
- Nel caso eccezionale in cui lo studente, per gravi motivi, effettui l'annullamento della corsa all'ultimo momento, deve comunque darne tempestivamente comunicazione al CAS – Ufficio Disabilità;
- Lo studente non può usufruire nell'arco della stessa giornata di due corse di andata e ritorno se non intercorrono almeno tre ore tra la prima corsa di ritorno e la prenotazione successiva;
- Per questioni organizzative la corsa di andata potrebbe essere effettuata con largo anticipo rispetto all'orario richiesto (massimo 90 minuti per i domiciliati fuori sede), in quanto il pulmino nell'ambito della medesima corsa potrebbe prelevare più studenti contemporaneamente. La corsa di rientro potrebbe subire un ritardo (massimo 45 minuti) rispetto all'orario previsto. Pertanto lo studente è tenuto ad attendere l'arrivo del pulmino nel luogo stabilito;
- Lo studente si impegna ad osservare gli orari pattuiti;
- Il verificarsi consecutivamente di due inadempienze al Regolamento, porterà alla sospensione temporanea del servizio;
- Lo studente si impegna a comunicare al Tutor della propria facoltà o al CAS - Ufficio Disabilità eventuali disservizi per consentire un intervento tempestivo ed un miglioramento del servizio.

COPIA PER L'UFFICIO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, iscritto alla Facoltà di _____ nel corso di laurea in _____ con matricola n. _____

DICHIARA DI ACCETTARE IL PRESENTE REGOLAMENTO .

Data _____

Firma per accettazione
